

Autoevaluace školy

ÚVOD

Autoevaluace školy je prováděna podle § 9 vyhlášky č.15/2005 Sb. za období jednoho nebo dvou let na základě návrhu vedení školy a na základě projednání pedagogickou radou.

V souladu s § 8 odst. 2 písm. a) až f) vyhlášky č.15/2005 Sb. je vymezen rozsah oblastí autoevaluace, a to tak, že si škola může strukturu vlastního hodnocení přizpůsobit svým podmínkám. Škola si vymezí oblasti, které potřebuje v daném období hodnotit – minimálně oblasti dané výše uvedenou vyhláškou.

Navržené oblasti autoevaluace:

- Jak škola dosahuje cílů v RVP a ŠVP a v dalších koncepčních dokumentech.
- V jakých oblastech je dosahováno dobrých výsledků
- V jakých oblastech je třeba úroveň vzdělávání a podmínek vzdělávání zlepšit (včetně návrhu opatření ke zlepšení zjištěného stavu).
- Jak byla účinná dřívější opatření navržená ke zlepšení zjištěného stavu.

Hodnocení je výsledkem dlouhodobého a systematického posuzování v uváděných oblastech. Proto se na zpracování ponechá celý školní rok (tj. od projednání struktury vlastního hodnocení v září do projednání zprávy v říjnu následujícího roku). Do vlastního hodnocení budou zapojeni prakticky všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Vzhledem k tomu, že ŠVP není uzavřeným dokumentem, není uzavřený ani autoevaluační plán. Ten je možno aktualizovat pro dané období 1 nebo 2 školních roků k zářijovému projednání

METODIKA HODNOCENÍ ŠKOLY

I. Oblasti hodnocení, jejich cíle a nástroje:

1) Podmínky ke vzdělání:

Cíle:

- ✓ lidské zdroje - vliv personálních podmínek na vzdělávání
- ✓ materiální zdroje - materiální, technické a hygienické podmínky, pomůcky a učebnice, kvalita pracovního prostředí školy
- ✓ finanční zdroje - efektivita využívání finančních zdrojů, rozvoj ekonomických zdrojů – projekty, granty

Nástroje: pozorování

kontrola

skupinová diskuse

sebehodnocení vedení školy

sebehodnocení učitelů a žáků

zhodnocení inventarizace

2) Průběh vzdělávání žáků:

Cíle:

- ✓ charakteristika učících se
- ✓ cíle vzdělávání se zřetelem ke školnímu vzdělávacímu programu a k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- ✓ organizace vzdělávacího procesu školy
- ✓ vzdělávací proces - rozmanitost vyučovacích postupů, účelnost použití výukových metod, využívání metod samostatné práce, motivace ve výuce, vedení žáků k sebekontrolě a k sebehodnocení, průběžné vyhodnocování výsledků učení, dodržování pravidel komunikace
- ✓ učení se žáků

Nástroje: školní dokumentace

kontrola
pozorování
skupinová diskuse
sebehodnocení vedení školy
sebehodnocení třídních učitelů a učitelů
hodnocení žáků

3) Kultura školy:

Cíle:

- ✓ podpora školy žákům
- ✓ spolupráce s rodiči
- ✓ vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči, dalšími osobami...a dopad těchto vztahů na vzdělávání
- ✓ výchovné poradenství
- ✓ práce třídního učitele
- ✓ image školy
- ✓ vztahy se zřizovatelem a školskou radou, s regionem a okolím

Nástroje: školní dokumentace

skupinová diskuse
sebehodnocení vedení školy
sebehodnocení učitelů

4) Řízení školy:

Cíle:

- ✓ vize a vnitřní hodnoty školy
- ✓ plánování řídicích činností – koncepce, ŠVP, roční plán, plán DVPP aj.
- ✓ organizace školy
- ✓ systém vedení pedagogických pracovníků, metodická podpora kvality výuky
- ✓ kontrolní systém
- ✓ dokumenty – koncepční záměr rozvoje školy, školní řád, pravidla hodnocení
- ✓ vlastní hodnocení školy

Nástroje: školní dokumentace

skupinová diskuse
sebehodnocení vedení školy

5) Výsledky vzdělávání:**Cíle:**

- ✓ zjišťování výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům
- ✓ dovednost spolupracovat, komunikovat a pracovní dovednosti
- ✓ hodnocení výsledků vzdělávání
- ✓ další výsledky vzdělávání – výsledky žáků v soutěžích, uplatnění žáků

Nástroje: školní dokumentace

kontrola a pozorování
skupinová diskuse
sebehodnocení třídních učitelů a učitelů
hodnocení žáků

6) Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům:**Cíle:**

- ✓ celkové hodnocení využívání lidských zdrojů
- ✓ celkové využívání materiálních zdrojů
- ✓ celkové využívání finančních zdrojů
- ✓ vliv vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy
- ✓ prezentace školy, organizace akcí školy – vystoupení, výstavky, dny otevřených dveří ...
- ✓ dokument – výroční zpráva

Nástroje: pozorování

kontrola
skupinová diskuse

II. Časový plán autoevaluace:

Činnost	Termín
Zpracování strategie vlastního hodnocení	květen - srpen
Návrhy struktury vlastního hodnocení školy	srpen - září
Projednání struktury VHŠ s pedagogickou radou	do konce září
Ustanovení skupin hodnotitelů a rozdání listů a jiných materiálů hodnotitelům	říjen - leden
Průběh vlastního hodnocení	leden - duben
Předání a zpracování výsledků (ředitel školy)	duben
Vypracování zprávy	květen - září
Projednání výsledků VNŠ v pedagogické radě	do 31. října
Využití zprávy – publikování, vyhodnocení, přijetí opatření	listopad
Zpětná vazba – úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly	listopad - prosinec

III. Osnova závěrečné autoevaluační zprávy:

Škola:

Adresa:

Identifikátor školy:

Termín vlastního hodnocení:

1. Základní data o škole, komunitě a prostředí, ve kterém působí – statistické údaje, základní charakteristiky.
2. Podmínky ke vzdělávání.
3. Průběh vzdělávání.
4. Kultura školy.
5. Řízení školy.
6. Výsledky vzdělávání.
7. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.
8. Kdy bude na úseku úkolů vedoucích k odstranění nedostatků provedena další evaluace ke zjištění posunu v kvalitě.

Razítko:

Titul, jméno a příjmení ředitele:

Podpis:

Zpráva projednána v pedagogické radě dne:

(Sledované jevy v jednotlivých kapitolách:

- Jaký stav byl vzhledem k zaměření a cíli zjištěn na začátku sběru dat.
- Jaké výsledky a výsledné informace byly zjištěny v rámci autoevaluačního projektu.
- Jaké problémy a jejich příčiny byly identifikovány.
- Jaká konkrétní opatření byla k řešení problémů přijata.)

IV. Doporučení k minimalizaci rizik:

- Zaměřit evaluaci na několik konkrétních bodů = na prioritní cíle, které jsou v krátké době dosažitelné a měřitelné.
- Shromažďovat pouze nejpodstatnější informace = ujasnit si, které informace jsou pro účely autoevaluace nezbytné.
- Získané informace maximálně využít.
- Omezit se na krátké, stručné, jednoznačné a nezbytné informace v dotaznících a rozhovorech. Předem se rozhodnout o způsobu analyzování získaných dat.
- Snažit se, aby byla autoevaluace pro učitele důvěryhodná a hodnotná =
 - = závěry autoevaluace budou všem zúčastněným stranám užitečné
 - = závěry musí být odůvodněné a podložené fakty
 - = postup by měl být rentabilní ve smyslu zdrojů a času

Zpracovala: Mgr. Dana Hanzlíčková